



**Межрегиональная общественная организация
«МОСКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

Комитет по строительству и ЖКХ

Interregional Public Organization «MOSCOW ENTREPRENEURS' ASSOCIATION»
109004, Москва, ул. Станиславского, 22, стр. 2. 109004, Moscow, Russia, 22 Stanislavskogo St., bldg. 2
Тел./tel.: (495) 911-36-95, 911-38-39, факс/fax: (495) 912-32-64, www.moomap.ru, мoomap.рф

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
МОО «МОСКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. В целях определения приоритетных направлений деятельности, координации работы и проведения единой политики в строительстве и ЖКХ субъектов Российской Федерации, выработки единых решений, в том числе по проблемным вопросам, обмена опытом, внедрения инноваций Консультативный Совет Ассоциации создал Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Московской Ассоциации Предпринимателей по представлению Исполнительного Комитета Ассоциации.

1.2. Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Московской Ассоциации Предпринимателей (далее – Комитет) является профильным экспертным, консультативным и координирующим органом Исполнительного Комитета Московской Ассоциации Предпринимателей (далее Ассоциация) по проблемам развития строительства и жилищно-коммунального хозяйства в регионах

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Координационного и Консультативного Советов, Исполнительного Комитета Ассоциации и настоящего Положения.

1.4. В соответствии с настоящим Положением, Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти и общественными объединениями:

- Министерством строительства и ЖКХ РФ и соответствующим органом исполнительной власти в субъекте РФ;
- Министерством финансов РФ и соответствующим органом исполнительной власти в субъекте РФ;
- Министерством экономического развития РФ и соответствующим органом исполнительной власти в субъекте РФ;
- Министерством энергетики РФ и соответствующим органом исполнительной власти в субъекте РФ;
- Общественным Советом при Министерстве строительства и ЖКХ РФ и соответствующим советом в субъекте РФ;

- Уполномоченным при Президенте России по защите прав предпринимателей и его региональными представителями;
- Федеральной антимонопольной службой и ее региональными представительствами;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- Комитетом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по жилищной политике и ЖКХ, соответствующим комитетом/комиссией в законодательном собрании субъекта РФ;
- Комитетом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по земельным отношениям и строительству, соответствующим комитетом/комиссией в законодательном собрании субъекта РФ;
- общественными организациями, а также профессиональными сообществами и объединениями;
- Общероссийским Народным Фронтом и Центром независимого мониторинга исполнения Указов Президента РФ «народная экспертиза»;
- научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, аналитическими агентствами;
- другими комитетами и комиссиями Ассоциации;
- коммерческими организациями, в том числе иностранными;
- международными и межправительственными организациями.

1.5. Положение о Комитете утверждается Консультативным Советом Ассоциации.

2. Основные задачи Комитета по строительству и ЖКХ

2.1. Содействие развитию и реализации приоритетных Национальных проектов; федеральных, межрегиональных и международных программ и проектов.

2.2. Повышение эффективности взаимодействия субъектов Российской Федерации в реализации программ по развитию строительной отрасли ЖКХ на основе обобщения их опыта.

2.3. Формирование, во взаимодействии с федеральными органами власти, принципов участия субъектов Российской Федерации в реализации приоритетных Национальных проектов и федеральных программ, направленных на развитие строительной отрасли и ЖКХ.

2.4. Координация действий субъектов Российской Федерации при подготовке согласованных законодательных, нормативных и иных предложений в сфере развития строительства и ЖКХ.

2.5. Содействие региональным и муниципальным органам власти в развитии строительства и ЖКХ.

2.6. Обеспечение реализации межрегиональных инвестиционных, инновационных программ и проектов в области развития строительства и ЖКХ.

2.7. Подготовка аналитических обзоров и других информационных материалов в сфере развития строительства и ЖКХ, относимых к компетенции Комитета для рассмотрения их:

- Координационным Советом Ассоциации,
- Консультативным Советом Ассоциации,
- Советом губернаторов при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе,
- в Правительстве Российской Федерации,
- в министерствах и ведомствах

- 2.8. Осуществление деятельности, направленной на достижение целей и задач Ассоциации.
- 2.9. Обеспечение эффективной деятельности Исполнительного Комитета и Ассоциации в целом.
- 2.10. Решение иных задач, связанных с деятельностью Ассоциации в рамках компетенции Комитета.

3. Направления деятельности Комитета по строительству и ЖКХ

Комитет в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

- 3.1. Анализ текущей ситуации и прогнозирование изменений в областях, отнесенных к деятельности Комитета;
- 3.2. Сбор и обработка предложений от органов законодательной и исполнительной власти субъектов России, научно-исследовательских институтов, ведущих организаций Ассоциации и производственных объединений;
- 3.3. Подготовка законодательных инициатив в сферах деятельности Комитета
- 3.3. Разработка совместно с научно-исследовательскими институтами и другими организациями, представительствами Министерств и ведомств, программ и мероприятий в сфере деятельности Комитета, направленных на улучшение ситуации в строительной отрасли;
- 3.4. Продвижение перспективных отраслевых и межрегиональных проектов, поиск оптимальных организационных, инвестиционных и кредитных решений для их реализации;
- 3.5. Внедрение в практику развития строительства и ЖКХ современных технологий;
- 3.6. Участие в ведении переговоров с иностранными партнёрами и подготовке соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в области развития строительства и ЖКХ;
- 3.7. Внедрение современных технологий и развитие инновационных систем в области развития строительства и ЖКХ;
- 3.8. Организация и проведение конференций, семинаров, презентаций, общественных слушаний по наиболее актуальным вопросам, проблемам и проектам, относящимся к сфере компетенции Комитета;
- 3.9. Участие в рекламной и издательской деятельности по направлениям, относящимся к ведению комитета;
- 3.10. Осуществление других функций, возложенных на Комитет.

4. Международная деятельность

Взаимодействие Комитета с международными и межправительственными организациями в области развития строительства и ЖКХ регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав Комитета по строительству и ЖКХ и организация работы

- 5.1. В состав Комитета входят: Председатель Комитета по строительству и ЖКХ, Заместитель Председателя, ответственный секретарь Комитета, руководители и ответственные секретари рабочих групп, входящих в состав Комитета, представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представители действительных членов Ассоциации, представители общественных организаций.
- 5.2. Руководство Комитетом осуществляет его Председатель, который утверждается

Консультативным Советом Ассоциации. Срок полномочий Председателя Комитета определяется Консультативным Советом Ассоциации по представлению Исполнительного Комитета Ассоциации.

5.3. Председатель Комитета представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с другими организациями и ведомствами.

5.4. Функциональные обязанности Председателя Комитета:

- организация эффективной работы Комитета в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими нормативными документами Ассоциации;
- представление на утверждение Председателю Исполнительного Комитета Ассоциации структуры Комитета и утверждённого плана работы Комитета на текущий год;
- распределение обязанностей среди членов Комитета;
- ведение заседаний Комитета;
- организация сотрудничества с заинтересованными организациями и ведомствами;
- контроль за реализацией решений Комитета, Консультативного и Координационного Советов Ассоциации в части, касающейся проблематики Комитета.

5.5. Заместитель Председателя Комитета выполняет функции Председателя Комитета в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.6. Председатель Комитета и Заместитель Председателя имеет право:

- получать необходимую информацию и вносить предложения во все структуры Ассоциации;
- запрашивать необходимую информацию от органов государственной власти, предприятий и учреждений субъектов Российской Федерации, а также от других ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации;
- представлять Президенту Ассоциации, Консультативному Совету и Председателю Исполнительного Комитета заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях настоящего Положения;
- подписывать документы Комитета;
- участвовать в работе Консультативного Совета Ассоциации по приглашению;
- осуществлять связь со средствами массовой информации.

5.7. Ответственный секретарь Комитета избирается из числа членов Комитета, либо из числа сотрудников Исполнительного Комитета Ассоциации, из сотрудников профильного отраслевого органа администрации субъекта или сотрудников Представительства в Москве того региона, который возглавляет Комитет по представлению Председателя Комитета.

Ответственный секретарь Комитета обеспечивает подготовку проведения заседаний Комитета, оформление протоколов, решений и других необходимых материалов, организует выполнение планов работы, ведет делопроизводство, организует взаимодействие с сотрудниками Исполнительного Комитета Ассоциации, выполняет иные обязанности по поручению Председателя Комитета или его заместителя. Ответственный секретарь обеспечивает информирование членов Комитета о дате, месте и времени проведения заседаний Комитета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, а также предоставляет материалы, необходимые для проведения заседания в срок не позднее 3 (Трех) дней до дня проведения заседания.

5.8. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работ, соответствующего

направлениям деятельности Ассоциации. Место и время проведения заседания устанавливаются Председателем Комитета по согласованию с Исполнительным Комитетом Ассоциации.

5.9. Внеочередное заседание Комитета может быть назначено по предложению Председателя Комитета, а также не менее трети числа его членов и может проводиться в формате заседаний, круглых столов, семинаров, конференций.

5.10. В период между заседаниями Комитета, Председатель вправе осуществить процедуру принятия решения Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, методом опроса его членов. Решение Комитета считается принятым, если более половины его членов до истечения установленного Председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

5.11. Проект повестки дня заседания Комитета формируется Председателем Комитета. Форма Повестки дня заседания установлена **Приложением № 1** к настоящему Положению.

5.12. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов.

5.13. Решение Комитета по обсуждаемым вопросам принимается большинством голосов от общего числа членов присутствующих на заседании, и членов Комитета, оформивших свои голоса в письменном виде. Форма досрочного письменного голосования установлена **Приложением № 2** к настоящему Положению.

5.14. Решение Комитета оформляется протоколом и подписывается Председателем или, в случае его отсутствия, заместителем Председателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения заседания Комитета. Форма протокола заседания установлена **Приложением № 3** к настоящему Положению.

5.15. Принятые и утвержденные Комитетом документы направляются в Исполнительный Комитет Ассоциации не позднее 5 (Пяти) дней со дня их подписания.

5.16. Организационно-техническое обеспечение и финансирование заседания Комитета, как правило, осуществляется администрацией регионов по месту проведения заседания.

5.17. По инициативе Комитета в рамках Ассоциации могут учреждаться фонды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Структура рабочих групп

В целях осуществления текущей деятельности Комитета в его составе могут создаваться рабочие группы, которые могут быть как постоянно действующими, так и созданными для решения конкретной задачи.

Руководители и ответственные секретари рабочих групп утверждаются Председателем Комитета. Руководители рабочих групп являются членами Комитета по строительству и ЖКХ. Ответственные секретари рабочих групп могут быть внештатными сотрудниками Ассоциации и не являться членами Комитета.

Персональный состав рабочих групп формируется из членов Комитета и/или из представителей ведущих отраслевых учреждений и организаций, относящихся к сфере деятельности рабочей группы, не включенных в штат Ассоциации или в состав членов Комитета, из экспертов Ассоциации и сотрудников Исполнительного Комитета в соответствии с компетенциями рабочей группы.

7. Права Комитета по строительству и ЖКХ и рабочих групп

Комитет и его рабочие группы имеют право:

7.1. Получать в установленном порядке от органов государственной власти и управления,

государственных учреждений и организаций, структурных подразделений органов власти и управления республик, городов, областей и автономных округов Российской Федерации, отделов Исполнительного Комитета Ассоциации информацию (включая статистические данные), необходимую для выполнения возложенных на Комитет и входящих в него рабочих групп функций.

7.2. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации для анализа ситуации в областях, отнесенных к сфере деятельности Комитета и его комиссий.

7.3. Готовить рекомендации и выдвигать кандидатуры для присвоения Исполнительным Комитетом статуса «Ведущая организация Ассоциации МАП» и статуса «Эксперт Ассоциации МАП»;

7.4. Комитет по строительству и ЖКХ имеет свой бланк, утвержденный Председателем Исполнительного Комитета Ассоциации.

8. Обязанности комитета по строительству и ЖКХ и рабочих групп

Комитет и его рабочие группы обязаны:

8.1. Регулярно информировать Исполнительный Комитет Ассоциации о проводимой работе, о рекомендациях и предложениях поступающих от официальных органов, ведущих отраслевых организаций и учреждений, зарубежных стран и компаний;

8.2. Обеспечивать объективность и корректность выдвижения кандидатов на присвоение статуса «Ведущая организация Ассоциации МАП» и «Эксперт Ассоциации МАП».

9. Отчетность о деятельности комитета по строительству и ЖКХ и рабочих групп

9.1. Итоги деятельности Комитета, его рабочих групп отражаются в годовом отчете, который обсуждается на последнем в истекающем году заседании Комитета и направляется в Исполнительный Комитет Ассоциации.

9.2. Информация о деятельности Комитета и рабочих групп может публиковаться в средствах массовой информации.

10. Членство в Комитете

10.1. Членами Комитета могут быть лица, являющиеся членами Ассоциации. В исключительных случаях, по решению Комитета в его состав могут войти лица, не являющиеся членами Ассоциации.

10.2. Членство в Комитете и выход из неё являются добровольными.

10.3. Прием в члены Комитета физических лиц осуществляется на основании заявления вступающего и оформляется решением Комитета, принимаемым простым большинством голосов. Прием в члены Комитета общественного объединения — юридического лица, осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения, подаваемого на имя Председателя Комитета. Форма заявления установлена **Приложение №4** настоящего Положения.

10.4. Выход из членов Комитета физических лиц осуществляется на основании заявления, составленного в свободной форме на имя Председателя Комитета. Выход из Комитета члена общественного объединения — юридического лица, осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения, подаваемого на имя Председателя Комитета. Решения Совета Ассоциации по данному вопросу не требуется.

10.5. Член Комитета может быть исключён из Комитета путем общего голосования членов Комитета за:

- несоблюдение Устава Ассоциации и Положения Комитета;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Комитетом компетенции;
- действия, порочащие Комитет;
- неоплату членского взноса Ассоциации;
- в случае если член Комитета не принял участие в заседании Комитета 3 (Три) раза подряд.

10.6. Член Комитета обязан участвовать в работе Комитета путем личного присутствия на заседаниях. В случае отсутствия возможности лично присутствовать на заседании Комитета, он имеет право принять участие в заседании с удаленного доступа в режиме онлайн с использованием программ IP-телефонии. Также член Комитета имеет право делегировать свой голос другому члену Комитета на период проведения заседания. Форма заявления установлена **Приложением № 5** настоящего Положения. О невозможности присутствовать на заседании Комитета по уважительной причине член Комитета должен проинформировать Председателя Комитета не позднее, чем за 3 (Три) дня до проведения заседания Комитета.

10.7. Член Комитета имеет право участвовать в работе Комитета и его рабочих группах, предлагать Комитету проекты решений по обсуждаемым вопросам, выносить на рассмотрение Комитета вопросы, требующие срочного решения Комитета, вносить особое мнение в протокол заседания Комитета по обсуждаемому вопросу.

10.8. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комитета, а также при голосовании.

11. Порядок прекращения деятельности Комитета по строительству и ЖКХ

Деятельность Комитета прекращается решением Координационного Совета Ассоциации по представлению Председателя Исполнительного Комитета.

12. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Комитета, вступают в силу с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений и дополнений и становятся обязательными для всех членов Комитета.



**Межрегиональная общественная организация
“МОСКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ”
Комитет по строительству и ЖКХ**

Interregional Public Organization «MOSCOW ENTREPRENEURS' ASSOCIATION»
109004, Москва, ул. Станиславского, 22, стр. 2. 109004, Moscow, Russia, 22 Stanislavskogo St., bldg. 2
Тел./tel.: (495) 911-36-95, 911-38-39, факс/fax: (495) 912-32-64 , www.moomap.ru, мoomap.pф

г. _____

ПРОЕКТ
на «_» _____ 201_г

ПОВЕСТКА ДНЯ

**Заседание комитета по строительству и ЖКХ Межрегиональной общественной организации
«Московская Ассоциация Предпринимателей»
«_» _____ 201_г в _:_**

1. О

Докладчик:
ФИО, должность

2. О ...

Докладчик:
ФИО, должность

3. О ...Вопросы от членов Комитета и их обсуждение

Докладчик:
ФИО, должность

4.

**Председатель
Комитета по строительству и ЖКХ**

ФИО

Председателю
Комитета по строительству и ЖКХ
Межрегиональной общественной организации
«Московская Ассоциация Предпринимателей»
И.Э. Лукину
от

Заявление о досрочном голосовании

Я, _____, член Комитета по строительству и ЖКХ Межрегиональной общественной организации «Московская Ассоциация Предпринимателей», в связи с отсутствием возможности присутствовать на заседании Комитета, которое состоится «__» _____ 20__ г. прошу учесть мой голос по рассматриваемым вопросам повестки дня:

1. По первому вопросу «О ...» - «ЗА»
2. По второму вопросу «О...» - «ПРОТИВ»
3. По третьему вопросу «...» - «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«__». __. 201_ г.

(подпись)

(ФИО)



**Межрегиональная общественная организация
“МОСКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ”
Комитет по строительству и ЖКХ**

Interregional Public Organization «MOSCOW ENTREPRENEURS' ASSOCIATION»
109004, Москва, ул. Станиславского, 22, стр. 2. 109004, Moscow, Russia, 22 Stanislavskogo St., bldg. 2
Тел./tel.: (495) 911-36-95, 911-38-39, факс/fax: (495) 912-32-64 , www.moomap.ru, moomap.pf

ПРОТОКОЛ №__

**заседания Комитета по строительству и ЖКХ Межрегиональной общественной организации
«Московская Ассоциация Предпринимателей»**

Дата и время проведения:

«_» __201_ г. в _:_

Место проведения:

Председательствовал:

Присутствовали:

ФИО

- Должность

ФИО

- Должность

ФИО

- Должность

ФИО...

- Должность...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4.

ИТОГИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖКХ МОО МАП:

О вступительном слове Председательствующего

- 1) (вопрос 1 Повестки дня) О ...

Слушали: ФИО, который...
Слушали: ...

С вопросами и комментариями выступили: ФИО, ФИО, ФИО...
Решили: ...

2) (вопрос 2 Повестки для) О...

Слушали: ФИО, который....

Решили:
С вопросами выступили: ФИО, ФИО, ФИО...

3) (вопрос 3 Повестки для) О...

Слушали: ФИО, который...

Решили: ...

Слушали: ФИО, который...

С вопросами выступили: ФИО, ФИО, ФИО...

Решили:...

4) ...

**Председатель
Комитета по строительству и ЖКХ МОО МАП**

ФИО

Председателю
Комитета по строительству и ЖКХ
Межрегиональной общественной организации
«Московская Ассоциация Предпринимателей»
И.Э. Лукину
от

заявление.

Прошу Вас включить меня в состав Комитета по строительству и ЖКХ Межрегиональной общественной организации «Московская Ассоциация Предпринимателей», в качестве постоянного члена Комитета, обладающего всеми правами и обязанностями, предусмотренными Положением Комитета, а также регламентирующими документами Межрегиональной общественной организации «Московская Ассоциация Предпринимателей»

«__».____.20__ г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Контактные данные для участия в заочном голосовании и получения рассылок:

e-mail: _____

Моб.тел.: _____

Тел.: _____

Председателю
Комитета по строительству и ЖКХ
Межрегиональной общественной организации
«Московская Ассоциация Предпринимателей»
И.Э. Лукину
от

Заявление о делегировании своего голоса

Я, _____, член Комитета по строительству и ЖКХ Межрегиональной общественной организации «Московская Ассоциация Предпринимателей», делегирую свой голос _____ для голосования на заседании Комитета, которое состоится «__» __ 201__ года.

Доверенный _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Доверитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__». ____ .20__ г.