

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Комитета по адвокатско-
юридической деятельности МОО «МАП»

_____ **Н.В. Попова**

« _____ » февраля 2020 г.

ПЛАН

работы Комитета по адвокатско-юридической деятельности МОО «МАП» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма работы
1.	Очередные заседания Комитета: Март, июнь, сентябрь, декабрь	Ежеквартально	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка повестки дня• Определение состава приглашенных и рассылка приглашений• Проведение заседания Комитета• Корректировка планов работы• Прием новых членов• Решение текущих задач• Отчеты и планы Рабочих групп
2.	Внеочередные заседания Комитета	При необходимости	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка повестки дня• Определение состава приглашенных и рассылка приглашений• Проведение заседания Комитета• Корректировка планов работы• Прием новых членов• Решение текущих задач• Отчеты и планы Рабочих групп

3.	Работа по привлечению новых членов Комитета, расширению деятельности Комитета	Постоянно	Члены Комитета	Персональные контакты, встречи
4.	Презентационная деятельность Комитета, продвижение Комитета, освещение его деятельности	Постоянно	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение материалов о работе Комитета на информационных ресурсах Ассоциации • Адресная рассылка по членам Комитета • Работа со СМИ
5.	Встречи руководящего состава Комитета с потенциальными членами Ассоциации в рамках открытых мероприятий МОО МАП	Постоянно	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Определение состава участников • Организация встречи • Подготовка документов • Размещение информации
6.	Проведение консультаций с членами Комитета и потенциальными членами Комитета	Постоянно	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка входящий запросов • Мониторинг информационной среды • Консультационная и экспертная работа
7.	Информационное обеспечение членов Комитета	Раз в неделю	Ответственный секретарь Комитета, Председатель Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Рассылка потенциальным членам Комитета • Ведение баз данных предприятий, продукции, услуг • Новостной дайджест
8.	Поддержка информационных ресурсов Комитета	Постоянно	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярные публикации • Информационное обеспечение • Техническая поддержка
9.	Участие в заседаниях Рабочих групп, Комиссий и Комитетов, Общественных советов при ГД РФ, Минюста РФ, Аналитического Центра при Правительстве РФ, Общественной палаты РФ, Прокуратуры РФ, Прокуратуры Москвы	По приглашению	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение экспертной работы • Представление интересов Комитета и Ассоциации
10.	Взаимодействие с ведущими отраслевыми изданиями средств массовой информации	Постоянно по запросам СМИ	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение актуальных проблем и вопросов отрасли

				<ul style="list-style-type: none"> • Публикации в экспертных колонках • Интервью • Работа со СМИ по входящим запросам
11.	Участие в ведущих отраслевых форумах, конференциях, сессиях, в т.ч. всероссийских и международных	Согласно графику проведения мероприятий	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в качестве спикеров • Участие в качестве делегата
12.	Участие в мероприятиях Ассоциации	Согласно графику проведения мероприятий	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в качестве спикеров • Участие в качестве делегата • Презентация Комитета
13.	Сотрудничество с представителями фондов, коммерческих и общественных объединений, ассоциаций и союзов	Постоянно	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Организация встреч • Посещение совместных мероприятий и заседаний • Информирование членов Комитета о деятельности фондов, общественных объединений, ассоциаций, союзов
14.	Организация отраслевых деловых мероприятий	Согласно графику проведения мероприятий	Руководство Комитета, ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг информационной среды на предмет выявления актуальных вопросов и проблем отрасли • Общение с властями и руководителями общественных организаций • Поиск площадки для проведения • Техническая работа
15.	Семинар Управление дебиторской задолженностью предприятия	05.03.2020 г. с 18-19 час.	ООО «Финансовые технологии»	- как отрегулировать управление дебиторской задолженностью и организовать эффективное взаимодействие между различными подразделениями в своей компании;

				<ul style="list-style-type: none"> - организовать процедуру проверки и мониторинга контрагента и на что надо обязательно обращать внимание; - снизить риск возникновения просрочки оплаты.
16.	Форум-выставка Госзаказ	25-27.03.2020 г.	Члены Комитета	Выставление стенда Комитета, работа на стенде с применением рекламной продукцией
17.	Семинар. Защита прав предпринимателей при исполнении Закона N 115-ФЗ: неочевидные риски для бизнеса	16.04.2020 г. С 18-19 час	ООО «Финансовые технологии»	<ul style="list-style-type: none"> - Закон N 115-ФЗ касается всех. Разберемся, как он работает. - Как не попасть в черный список. - Блокировки: сомнительные клиенты и операции. - Блокировки - как их снять.
18.	Семинар. Выявление признаков фактического контроля и подчинённости должника и конечного бенефициара.	21.05.2020 г. С 18-19 час.	ООО «Финансовые технологии»	<ul style="list-style-type: none"> - Кто является КДЛ и конечным бенефициаром - какими средствами подтверждается фактический контроль - как обезопасить себя от необоснованного признания КДЛ
19.	Семинар. Налоговые проверки: что, когда, и как происходит?	27.08.2020 г. С 18-19 час.	ООО «Финансовые технологии»	<ul style="list-style-type: none"> - Как подготовиться к проверке - Как вести себя при начавшейся проверке - Как работать с требованиями о запрашиваемых документах - Чего ждать от состоявшейся проверки - Как защищаться от необоснованных претензий налогового органа - Как снизить тяжесть наказания при имеющихся налоговых нарушениях
20.	Семинар. Безопасное увольнение персонала. Как уволить сотрудника, если он этого не хочет.	10.04.2020 г. С 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Адвокат, кандидат юридических наук, доцент Рагимов Н.К.	<p>Цель семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать знания о процедурах увольнения сотрудника по нормам Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если он не хочет увольняться;

				<ul style="list-style-type: none"> - обучить правильно проводить внутренние проверки и расследования, результаты которых могут быть основаниями для увольнения сотрудника; - осветить позицию судов при рассмотрении исков о неправомерном увольнении сотрудников.
21.	42-я специализированная выставка-ярмака Недвижимость от лидеров	2-5 апреля 2020 г.	МКА «А-Лекс Консалтинг», (Адвокат, кандидат юридических наук, доцент Рагимова Н.К.; Председатель Коллегии, Руководитель Комитета – Попова Н.В.) члены Комитета сотрудники правоохранительных органов	Тема сессии: КАК НЕ ПОПАСТЬ НА УДОЧКУ МОШЕННИКОВ ПРИ ПОКУПКЕ НЕДВИЖИМОСТИ.
22.	Семинар. Трудовой договор, приказ о приеме, трудовая книжка. Режим коммерческой тайны в организации	22.05.2020 г. с 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Адвокат, кандидат юридических наук, доцент Рагимова Н.К.	Цель семинара: Дать знания о нормах ТК РФ.
23.	Семинар. Трудовые споры. Судебная практика.	11.09.2020 г. С 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Адвокат, кандидат юридических наук, доцент Рагимова Н.К.	Цель семинара: - Изучение перспективы судебной практики рассмотрения трудовых споров в свете изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ. - Рассмотрение порядка и сроков рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24.	Семинар. Комплексная адвокатская защита бизнеса.	17.04.2020 г. С 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Председатель Коллегии, Руководитель Комитета – Попова Н.В.	Цель семинара: - что представляет из себя Комплексная адвокатская защита бизнеса. Нужна ли она? - правила общения с правоохранительными и надзорными органами - можно ли не отдавать сотрудникам контролирующих органов запрашиваемые ими документы?

				- где и как лучше хранить документацию фирмы?
25.	Семинар. Обыск или выемка в организации. Что делать?	22.05.2020 г. 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Председатель Коллегии, Руководитель Комитета – Попова Н.В.	Цель семинара: - обучить сотрудников организации правилам поведения при обыске/выемке. - Что позволительно делать сотрудникам проверяющих организаций, а что нет. - как сохранить финансовую и иную документацию? - действия сотрудников организации после обыска/выемки
26.	Уголовно-правовые риски бизнеса. Экономические преступления.	16.10.2020 г. 16-17 час.	МКА «А-Лекс Консалтинг» Председатель Коллегии, Руководитель Комитета – Попова Н.В.	Цель семинара: Дать понятие системе юридической защиты и безопасности организаций от претензий правоохранительных и иных контролирующих органов.
27.	Семинар. Защита прав кредиторов в процедуре банкротства.	20.03.2020 г. 18-19 час.	Нагаев Ю.В. – эксперт Комитета	Цель семинара: анализ наиболее актуальных вопросов, возникающих в процедуре банкротств
28.	Семинар Правовая защита работающих пенсионеров и лиц предпенсионного возраста	03.03.2020 г. 18-19 час.	Кувилла О.А. – заместитель руководителя Комитета	Цель семинара: Дать знания о системе защиты в области пенсионного законодательства
29.	Семинар Профилактика преступности	21.04.2020 г. 18-19 час.	Кувилла О.А. -заместитель руководителя Комитета	Цель семинара: Дать понятие виктимности и основных направлений профилактики преступности.
30.	Семинар Кредиты и долговая яма	15.04.2020 г. 18-19 час	Девкин В.А. – член Комитета, кандидат юридических наук	Цель семинара: Уроки финансовой грамотности
31.	Семинар Признание утраты права пользования жилым помещением	18.05.2020 г. 18-19 час.	Рыжов Е.А. -член Комитета, генеральный директор ООО «МЮГ «Президент Групп»	Цель семинара: Разъяснение основных положений действующего жилищного законодательства
32.	Семинар. Банкротство	13.11.2020 г. 18-19 час.	Нагаев Ю.В. – эксперт Комитета	Цель семинара: анализ наиболее актуальных вопросов, возникающих в процедуре банкротства
33.	Семинар Залоги банкам	10.06.2020 г. 18-19 час.	Девкин В.А. – член Комитета, кандидат юридических наук	Цель семинара:

				Разъяснение действующего законодательства и судебной практики
34.	Семинар Самострой и его последствия для предпринимателей	13.06.2020 г. 18-19 час.	Щеглов Ю.В. -член Комитета,	Цель семинара: Обучение и формирование позиции предпринимателей по работе с действующим законодательством
35.	Проведение консультаций членов МОО «МАП» по юридическим вопросам	постоянно	Члены Комитета	
36.	Участие в работе рабочих групп при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в г. Москве	Согласно графику	Члены Комитета	