

**УТВЕРЖДЕНО**  
**СОВЕТОМ МОО «МАП»**  
**«24» ноября 2022 г.**

**ПРИНЯТО**  
**«03» ноября 2022 г.**  
**Общим собранием руководителей**  
**Комитетов МОО «МАП»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ**

Межрегиональной общественной организации  
«Московская ассоциация предпринимателей»

МОСКВА, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель Положения.

1.2. Основные ценности Межрегиональной Общественной Организации «Московская ассоциация предпринимателей» (далее МОО МАП).

1.3. Принципы деловой этики МОО МАП.

### **ГЛАВА 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ МОО МАП**

2.1. Общие положения.

2.2. Этические принципы членов МОО МАП.

2.3. Этические принципы руководства МОО МАП.

2.4. Нормы корпоративного поведения членов МОО МАП.

2.5. Отношения между руководством и членами МОО МАП.

2.6. Отношения с коллегами.

2.7. Отношения с деловыми партнерами.

2.8. Отношения с органами государственной власти.

2.9. Отношения с общественностью.

2.10. Отношения со средствами массовой информации.

2.11. Корпоративное имущество и система коммуникативной безопасности.

### **ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА ОБЩЕСТВА**

3.1. Корпоративная культура.

3.1.1. Внешний вид членов Ассоциации.

3.1.2. Проведение встреч и переговоров.

3.1.3. Проведение собраний и совещаний.

3.1.4. Общение по телефону.

### **ГЛАВА 4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

### **ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **ГЛАВА 6. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ**

### **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о корпоративной этике (далее – Положение) Межрегиональной Общественной Организации «Московской ассоциации предпринимателей» (далее – МОО МАП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МОО МАП и иными внутренними документами МОО МАП. Положение является сводом принципов и правил саморегулирования деятельности МОО МАП, включающим корпоративную культуру, осознанно разделяемые в коллективе ценности и нормы деловой этики обязательные для выполнения в рамках рабочих процессов МОО МАП. Положение адресовано и распространяется на Президента, Вице-Президентов, Советников Президента, генерального директора, главного бухгалтера, руководителей комитетов и дирекций, а также на всех наемных сотрудников МОО МАП и членов МОО МАП.

### **ЦЕЛЬЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:**

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики которыми в обязательном порядке руководствуются члены МОО МАП в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики принятых в МОО МАП всеми членами вне зависимости от занимаемой должности;
- определение общих принципов для предотвращения возможного конфликта интересов;
- формирование политики корпоративного поведения, базирующейся на учете интересов всех членов МОО МАП;
- повышение и сохранение доверия к МОО МАП со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами путем применения практики делового поведения;
- осознание членами персональной ответственности перед деловыми партнерами, коллективом за выполнение своих должностных обязанностей.

Сотрудники и члены МОО МАП обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в процессе своей деятельности в обязательном порядке.

### **1.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ МОО МАП**

Основными деловыми и этическими ценностями МОО МАП являются:

- 1.1.1. высокое качество и надежность при осуществлении основных видов деятельности МОО МАП;
- 1.1.2. сохранение и последовательное наращивание технического, производственного, кадрового и иного потенциала МОО МАП;
- 1.1.3. достижение и поддержание высокой прибыльности за счет повышения эффективности ведения и результата общественной деятельности, включая оптимизацию затрат при ее осуществлении, а также повышения КПД членов МОО МАП;
- 1.1.4. защита интересов и прав членов МОО МАП;
- 1.1.5. доверительные и ответственные деловые отношения с партнерами по бизнесу и общественностью;
- 1.1.6. сохранение окружающей среды.

### **1.2. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ МОО МАП**

МОО МАП стремится соблюдать принципы деловой этики во всех аспектах своей деятельности. МОО МАП руководствуется следующими принципами деловой этики:

1.2.1. ЧЕСТНОСТЬ – МОО МАП не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом члена МОО МАП.

1.2.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

1.2.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – профессиональное исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

1.2.4. СПРАВЕДЛИВОСТЬ – предполагает равные условия для профессионального роста любого члена в рамках МОО МАП;

1.2.5. АПОЛИТИЧНОСТЬ – исполняя свои обязательства перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов МОО МАП, ее члены не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами. Иные действия считаются несовместимыми со статусом члена МОО МАП и являются основанием для привлечения члена к дисциплинарному взысканию. МОО МАП рассчитывает, что его деловые партнеры также будут соблюдать указанные принципы. В соответствии с указанными принципами выстраиваются взаимоотношения МОО МАП с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью.

При осуществлении своей деятельности МОО МАП:

- соблюдает нормы законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- создает условия для самосовершенствования членов, предоставляет возможность для повышения уровня квалификации членов, их личностного и карьерного роста;
- действует справедливо и добросовестно, не принимает взятки и аналогичной порочной деловой практики, противодействует коррупции, не попустительствует взяточничеству и вымогательству;
- стремится к тому, чтобы все отношения с деловыми партнерами и иными лицами были взаимовыгодными;
- совершенствует систему мотивации и оценки труда;
- ведет в отношении своих членов политику равных возможностей, отсутствия дискриминации;
- проявляет уважение к населению тех мест, где оно ведет свою деятельность и бережно относится к окружающей среде;
- обеспечивает безопасность труда.

## **ГЛАВА 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ МОО МАП**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Репутация честной, открытой ассоциации, строго придерживающейся высоких стандартов деловой этики, является залогом ее успеха и процветания. Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации МОО МАП – одна из основных задач всех ее членов. Любые нарушения норм и правил деловой этики могут привести к потере доверия к МОО МАП со стороны деловых партнеров и государственных структур.

Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого члена МОО МАП и определяют совокупность принципов и норм поведения, соответствующих (непротиворечащих) интересам МОО МАП. Эффективное внедрение и соблюдение этических норм является главным и неукоснительным приоритетом для всех членов МОО МАП, вне зависимости от места работы и прошлого опыта. Каждый член МОО МАП несет ответственность за выполнение этих требований.

### **2.2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ЧЛЕНОВ МОО МАП**

Свою профессиональную деятельность члены МОО МАП осуществляют в соответствии с целями и с учетом ценностей и норм, принятых для членов МОО МАП на основе:

- 2.2.1. неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов, регламентов, положений МОО МАП;

- 2.2.2. следования высоким моральным требованиям, такими как честь, ответственность, непредвзятость, справедливость, доброжелательность, являющимся необходимым условием успешного выполнения МОО МАП своих целевых задач;
- 2.2.3. соблюдения конфиденциальности информации, ставшей известной члену ассоциации, составляющей коммерческую или иную тайну МОО МАП;
- 2.2.4. полного и ответственного исполнения должностных обязанностей;
- 2.2.5. персональной ответственности за качество и результаты своей деятельности;
- 2.2.6. активного противодействия недобросовестным поступкам членов МОО МАП, придания гласности фактам нарушения настоящего Положения;
- 2.2.7. установления и развития профессиональных связей на основе взаимоуважения и взаимопомощи; - поддержки положительной репутации МОО МАП, в том числе и в нерабочее время;
- 2.2.8. поддержки и развития корпоративной культуры и корпоративных ценностей МОО МАП;
- 2.2.9. уважительного отношения к корпоративной символике МОО МАП;
- 2.2.10. предотвращения распространения или угроз распространения сведений, порочащих деловую репутацию МОО МАП, деловых партнеров и работников;
- 2.2.11. коллективного поддержания здорового морально-психологического климата и здорового образа жизни;
- 2.2.12. корректного (толерантного) отношения к ошибкам коллег и объективной оценке своей профессиональной компетенции, постоянной работы над своим развитием;
- 2.2.13. творческого подхода к работе, делового оптимизма и жизнелюбия.

### **2.3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА МОО МАП**

Система исполнения Положения опирается на этическое лидерство руководителей МОО МАП. Своим примером они должны поддерживать корпоративную культуру, неприемлемость коррупции и формировать образцы этического поведения. Руководство МОО МАП относится к своим членам с уважением и заинтересовано в формировании долгосрочных отношений с ними. Руководство МОО МАП стремится проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих членов, с учетом индивидуальных особенностей каждого члена МОО МАП. Руководство МОО МАП стремится создать эффективную систему оценки персонала, основанную на коэффициенте полезного действия каждого по отдельности и всех вместе (КПД), материального и нематериального вознаграждения членов, которые позволяют:

- объективно оценить вклад каждого члена;
- привлечь наиболее квалифицированных сотрудников;
- стимулировать развитие и профессиональный рост сотрудников и членов.

Принципы и нормы поведения руководства МОО МАП:

- 2.3.1. соблюдение законодательства, внутренних документов МОО МАП, соглашений и договоров;
- 2.3.2. доведение до членов МОО МАП полученных целевых задач с тем, чтобы они ясно понимали их цели, смысл и свою роль в их решении;
- 2.3.3. создание атмосферы открытости в деловом общении, обеспечение организации деятельности, способствующей эффективному взаимодействию членов МОО МАП и удовлетворению их от совместного взаимодействия;
- 2.3.4. принятие конструктивной критики, уважение альтернативного мнения;
- 2.3.5. недопущение по отношению к членам МОО МАП каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам;
- 2.3.6. уважение права членов МОО МАП на участие в своей профессиональной деятельности;
- 2.3.7. развитие эффективной системы консультаций членов МОО МАП относительно условий труда и других вопросов, которые будут непосредственно затрагивать их общественную деятельность;
- 2.3.8. признание суверенности личности и неприкосновенности ее достоинства.

### **2.4. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ МОО МАП**

2.4.1. Члены МОО МАП в своем поведении не допускают злоупотребления служебным положением:

2.4.1.1. злоупотребление служебным/общественным положением возникает, когда член МОО МАП ставит свои личные интересы выше интересов МОО МАП в рамках рабочих процессов, что является несовместимым со статусом члена МОО МАП и является поводом для исключения из МОО МАП и размещения соответствующей информации на сайте и других интернет-платформах МОО МАП;

2.4.1.2. МОО МАП уверена, что каждый член при выполнении своей деятельности обязан ставить интересы МОО МАП выше своих личных, в то же время МОО МАП уважает гражданские и личные права своих членов;

2.4.1.3. при исполнении своих обязанностей члены МОО МАП не могут участвовать в деятельности, прямо или косвенно влияющей на деловые решения, производственные или финансовые процессы МОО МАП, если в результате этой деятельности возникает или может возникнуть ситуация конфликта личных интересов и интересов МОО МАП (конфликт интересов).

2.4.2. В своей деятельности члены МОО МАП исключают:

2.4.2.1. злоупотребление служебным/общественным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам МОО МАП, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.4.2.2. участие в незаконных акциях, порочащих МОО МАП, любую противоправную деятельность (деловую, общественную, политическую, религиозную и др.), которая может принести ущерб МОО МАП;

2.4.2.3. распространение или угрозу распространения любых сведений, порочащих репутацию МОО МАП, его руководителей, членов, применение или угрозу применения незаконных способов осуществления профессиональной деятельности;

2.4.2.4. критику МОО МАП в присутствии посторонних людей, так как это компрометирует МОО МАП.

МОО МАП ожидает от всех своих членов избегания всех ситуаций потенциального и действительного конфликта личных интересов и интересов МОО МАП.

2.4.3. Членами МОО МАП запрещается:

2.4.3.1. употребление алкогольных напитков на рабочем месте, на территории МОО МАП и при исполнении должностных обязанностей вне территории МОО МАП;

2.4.3.2. курение на рабочем месте и в служебных помещениях; курение возможно только в специально отведенных местах;

2.4.3.3. ношение любого вида оружия на территории МОО МАП;

2.4.3.4. участие в азартных играх на территории МОО МАП и при исполнении должностных обязанностей вне территории МОО МАП;

2.4.3.5. пропаганда политических и религиозных взглядов или их обсуждение с деловыми партнерами;

2.4.3.6. прямое нарушение норм и правил данного Положения.

## **2.5. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДСТВОМ И ЧЛЕНАМИ МОО МАП**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и членами МОО МАП необходимо для ежедневной эффективной работы МОО МАП и для ее будущего развития.

Президенту, Советникам Президента, Вице-президентам, руководителям дирекций, руководителям комитетов рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать членов ассоциации в присутствии других членов. Критика должна быть корректной и конструктивной;

- уметь признавать перед членами свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

## **2.6. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ**

Отношения в коллективе влияют на настроение членов МОО МАП и их желание работать, во многом определяют результат всей работы МОО МАП, создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку.

2.6.1. Члены МОО МАП обязаны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- 2.6.1.1. уважительно относиться друг к другу;
- 2.6.1.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2.6.1.3. принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2.6.1.4. помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- 2.6.1.5. пресекать интриги, слухи, сплетни;
- 2.6.1.6. не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- 2.6.1.7. не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, сексуальной ориентации, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа.

Общение между членами МОО МАП, а также с представителями иных организаций, должно строиться на доброжелательной основе, с уважением к окружающим и соблюдением общепринятых норм делового этикета. Не допускается употребление ненормативной лексики, повышенного тона, неуважительных жестов.

При возникновении конфликтных ситуаций члены МОО МАП должны принять исчерпывающие меры по их устранению, при необходимости привлечь к разрешению конфликта непосредственного и/или вышестоящего руководителя. Участники конфликтной ситуации должны быть готовы к тому, что при неспособности найти взаимопонимание, в том числе с привлечением коллег и/или руководства, ответственность будут нести обе стороны. Члены МОО МАП обязаны при исполнении служебных обязанностей и в нерабочее время, находясь как на рабочем месте, так и в иных общественных местах, вести себя достойно и корректно, не допуская совершения проступков, которые могут причинить ущерб имиджу МОО МАП.

2.6.2. Члены МОО МАП в отношении со своими коллегами считают себя обязанными:

- 2.6.2.1. обеспечивать всем равные возможности проявления личности в общественной деятельности;
- 2.6.2.2. максимально содействовать руководству МОО МАП, и другим общественно-полезным объединениям;
- 2.6.2.3. содействовать коллегам в решении задач, стремиться находить общие цели и взаимопонимание вне зависимости от того, в каком подразделении МОО МАП они работают;
- 2.6.2.4. в отношениях с коллегами поддерживать климат доверия, проявлять конструктивность и заботу;
- 2.6.2.5. в конфликтной ситуации стремиться найти взаимопонимание и согласие, показывать готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности МОО МАП;
- 2.6.2.6. уважать право коллег на участие в легальных политических акциях, профсоюзной деятельности, на отправлении религиозных обрядов, не противоречащих действующему законодательству, не в ущерб рабочему процессу;
- 2.6.2.7. уважать частную (личную) жизнь членов, соблюдая суверенитет личности;
- 2.6.2.8. соблюдать нормы общественной морали во взаимоотношениях;
- 2.6.2.9. воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики члена МОО МАП, проявлять тактичность при обоснованной критике;
- 2.6.2.10. проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту членов МОО МАП, ценить их рабочее и личное время.

## **2.7. ОТНОШЕНИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

МОО МАП убеждена в том, что залогом ее успеха являются долгосрочные отношения с деловыми партнерами, основанные на взаимном уважении, доверии, честности и справедливости.

Поведение каждого члена ассоциации формирует представление деловых партнеров о МОО МАП и влияет на их стремление сотрудничать.

В процессе делового общения с деловыми партнерами и представителями организаций, члены МОО МАП обязаны придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

- 2.7.1. с уважением относиться ко всем деловым партнерам без исключения;
- 2.7.2. в процессе общения быть сдержанным и тактичным;
- 2.7.3. не обсуждать одного делового партнера с другим;
- 2.7.4. всегда уважительно отзываться о коллегах и МОО МАП, укрепляя тем самым ее авторитет;
- 2.7.5. корректно формулировать критические замечания, не задевая достоинство делового партнера;
- 2.7.6. предоставлять деловому партнеру только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров и не является коммерческой тайной;
- 2.7.7. вести обсуждение с деловыми партнерами, не касаясь личных тем, воспоминаний, рассуждений, подчеркивая и выделяя только точку зрения МОО МАП.

## **2.8. ОТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

МОО МАП стремится налаживать и поддерживать прочные взаимоотношения с органами государственной власти, чиновниками и другими представителями власти на основе независимости сторон. МОО МАП не допускает попыток оказывать влияние на решения органов государственной власти.

Во взаимоотношениях с органами государственной власти МОО МАП придерживается следующих норм:

- ведение дел с органами государственной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений.

## **2.9. ОТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

МОО МАП рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

Руководство МОО МАП стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов, стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию членов, когда это экономически выгодно и целесообразно. Члены МОО МАП поддерживают программы, направленные на повышение уровня знаний и образования и другие социальные программы. Члены МОО МАП стремятся к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

МОО МАП соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, охраны здоровья, обеспечения безопасных условий труда и др.

## **2.10. ОТНОШЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Информационная политика МОО МАП предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о МОО МАП. МОО МАП следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ). Сведения, касающиеся деятельности МОО МАП, имеет право предоставлять СМИ только руководство МОО МАП. Руководители МОО МАП несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера. Члены МОО МАП могут предоставлять СМИ информацию, касающуюся деятельности МОО МАП, только по поручению или с разрешения руководства МОО МАП и по согласованию с курирующим структурным подразделением МОО МАП, несущим ответственность за взаимодействие со СМИ. Каждый член должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как членом МОО МАП точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим МОО МАП, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе. Любые контакты с представителями СМИ – интервью, публикации, участие

в пресс-конференциях, брифингах для прессы – члены МОО МАП осуществляют только по согласованию с руководством МОО МАП в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

## **2.11. КОРПОРАТИВНОЕ ИМУЩЕСТВО И СИСТЕМА КОММУНИКАТИВНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Политика МОО МАП состоит в том, что все члены обязаны бережно относиться к имуществу и использовать его эффективно. Имущество МОО МАП включает в себя материальное имущество и нематериальное имущество (в виде конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности). МОО МАП доверяет членам и предоставляет для достижения поставленных целей все необходимые ресурсы, которые они используют рационально.

## **ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА МОО МАП**

Формирование позитивного имиджа МОО МАП является долговременной задачей. Основными факторами позитивного имиджа МОО МАП являются:

- распространение позитивной информации о деятельности МОО МАП;
- организация внешних и внутренних коммуникаций, формирующих постоянный информационный поток по вопросам деятельности МОО МАП;
- соблюдение принципов информационной открытости при работе с заинтересованными группами;
- формирование и развитие корпоративной культуры, поддержание корпоративных культурных ценностей внутри МОО МАП;
- социальная политика МОО МАП и обеспечение мотивации членов.

### **3.1. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

Корпоративная культура – это существующая в МОО МАП система представлений, убеждений, ценностей, норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых членами коллектива. Корпоративная культура определяет социально-психологический климат МОО МАП, влияет на уровень мотивации членов и степень их лояльности по отношению к МОО МАП, человек разделяющий корпоративные убеждения и ценности, считает себя членом сплоченной команды, успех которой для него необычайно важен. Принимая внутренние обязательства перед МОО МАП, члены МОО МАП творчески подходят к поставленным задачам, становятся более инициативными, качественно выполняют свою работу. Устойчивые стандарты (Устойчивое развитие) корпоративной культуры являются неотъемлемой частью деятельности МОО МАП. Стандарты корпоративной культуры формируют положительный имидж МОО МАП среди членов и деловых партнеров МОО МАП.

#### **3.1.1. ВНЕШНИЙ ВИД ЧЛЕНА МОО МАП**

Внешний вид члена МОО МАП является одной из составляющих имиджа ассоциации и должен способствовать созданию деловой атмосферы. В МОО МАП общепринятым в офисных помещениях является деловой стиль одежды.

Основой делового стиля во внешнем облике членов МОО МАП являются следующие принципы:

- сдержанность, опрятность, элегантность;
- чувство меры, вкус и целостность;
- чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды.

Членам МОО МАП в офисных помещениях, на рабочем месте запрещается:

- носить спортивную и пляжную одежду;
- носить шорты, бриджи, одежду из прозрачных и кружевных тканей;
- использование в деловой одежде ярких, вызывающих цветовых сочетаний;
- носить броские украшения и одежду, открывающую спину, живот, плечи, с глубоким декольте;
- открытая демонстрация татуировок и пирсинга на частях тела;

Исключение составляют нерабочие дни.

### **3.1.2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ И ПЕРЕГОВОРОВ**

В ходе переговоров с представителями внешних организаций следует последовательно отстаивать интересы МОО МАП, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность. Использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, а также информации, не относящейся прямо или косвенно к переговорам, в том числе в целях достижения успеха, не допускается.

### **3.1.3. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ**

Собрания и совещания – важнейшая составляющая деятельности МОО МАП. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого членам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- заранее ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон либо устанавливать беззвучный режим;
- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем;
- всегда заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление, не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов.

### **3.1.4. ОБЩЕНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ И КОММУНИКАТИВНЫМ СРЕДСТВАМ СВЯЗИ**

Умение членов МОО МАП говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о МОО МАП в целом.

В процессе телефонного общения членам МОО МАП рекомендуется руководствоваться следующими правилами делового этикета:

- отвечать на звонок не позднее 3-го звукового сигнала;
- при собственном звонке ждать ответа в течение отрезка времени по длительности не превышающего 6-ти гудков;
- в начале разговора с деловым партнером следует представляться (название ассоциации, свое имя или имя и отчество);
- в начале разговора интересоваться, удобно ли сейчас разговаривать;
- оставляя сообщение на автоответчике, называть дату, время звонка, название ассоциации, свое имя, а затем кратко излагать цель звонка;
- не застав на месте нужного человека, интересоваться, когда удобнее перезвонить или оставлять свое имя и номер телефона;
- при завершении телефонного разговора необходимо следовать правилу: кто первым начал разговор (позвонил), тот и должен его закончить;
- передавая значительный объем информации, необходимо пользоваться электронной почтой или факсом;
- при поступлении звонка коллеге, который отсутствует на рабочем месте, необходимо принять для него сообщение;
- при обрыве связи перезванивать следует позвонившему участнику переговоров;
- если звонивший набрал неправильный номер, необходимо вежливо попросить его перезвонить;
- по отношению к позвонившему человеку следует проявлять доброжелательность, внимание, вежливость, тактичность, готовность помочь советом и делом.

При общении по мобильному телефону:

- ведение разговоров по мобильному телефону в приемной Президента и рабочих кабинетах руководителей запрещено;
- во время деловых встреч и переговоров член МОО МАП должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. Если член МОО МАП ожидает важный звонок во время деловой встречи, он заранее предупреждает об этом собеседника, а при поступлении звонка старается говорить кратко;
- при ведении разговоров по мобильному телефону член МОО МАП должен говорить доброжелательно, четко, негромко.

## **ГЛАВА 4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Руководители МОО МАП, равно как и члены МОО МАП, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью, в интересах МОО МАП и участников, избегая конфликтов интересов.

Выявление конфликта интересов и его адекватное урегулирование является важным условием обеспечения защиты интересов МОО МАП, участников и деловых партнеров.

Член МОО МАП может быть вовлечен в конфликт интересов, если он принимает решение, заключая от имени МОО МАП сделки:

- с лицами, связанными с ним родственными, семейными или дружественными отношениями;
- с предприятиями и физическими лицами, с которыми у члена ассоциации или связанного с ним лица имеются какие-либо договорные отношения;
- с предприятием, в котором член ассоциации или связанное с ним лицо обладают существенным участием, либо являются должностными лицами, имеющими право принимать решения;
- с предприятиями, от сотрудничества с которыми член ассоциации или связанное с ним лицо ожидает любого вида личную прибыль (выгоду).

Руководители и члены МОО МАП в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые предоставлены им корпоративными ресурсами МОО МАП, их должностным положением и/или информацией, полученной ими вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между МОО МАП и ими самими, любыми их аффилированными лицами;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства и с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с их деятельностью в МОО МАП, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от МОО МАП;
- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем станет известно;
- по согласованию с руководством МОО МАП принять меры по разрешению конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в МОО МАП регламентировано настоящим Положением и иными внутренними документами МОО МАП.

## **ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение является нормативным документом МОО МАП, обязательным для исполнения всеми членами МОО МАП вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности членов МОО МАП. По вопросам, касающимся норм Положения и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам и конфликтам интересов, а также по фактам нарушений Положения, коррупционных и других противоправных действий, члены МАП, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному и/или вышестоящему руководителю;

МОО МАП гарантирует своим членам анонимность и ненаказуемость такого обращения. Любое преследование членов МОО МАП, которые по доброй воле заявили о нарушении принципов Положения, будет расценено как отдельное нарушение принципов Положения.

МОО МАП гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений, касающихся соблюдения требований настоящего Положения. Никакие меры не будут применены к члену МОО МАП без проведения должного внутреннего расследования. Рассмотрение фактов неоднократных нарушений сотрудником требований Положения и принятие решений по ним производится на заседаниях Комиссии по этике.

Комиссия по этике МОО МАП принимает решение о придании гласности фактов нарушения Положения, а также на основе анализа опыта применения Положения готовит предложения об изменениях в его содержании.

Установление наличия в поступках члена МОО МАП действий, признанных как несоблюдение им одного или нескольких требований Положения, квалифицируется как нарушение корпоративной этики и является основанием для применения к нему мер дисциплинарного воздействия.

Указанные меры не заменяют административную, уголовную и гражданскую ответственность, которую несет член МОО МАП, если нарушения требований настоящего Положения соответствует нарушениям действующего законодательства Российской Федерации. Руководство МОО МАП оставляет за собой право при предоставлении характеристики или рекомендации сотруднику, отражать в них факты несоблюдения требований Положения. МОО МАП поощряет членов к открытому обсуждению требований Положения и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. Каждый член МОО МАП может выступить с инициативой и представить комиссии по этике МОО МАП предложения по совершенствованию корпоративных норм и правил.

## **ГЛАВА 6. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ**

Комиссия по этике членов МОО МАП создается с целью:

- 6.1. решения спорных вопросов, касающихся требований Положения;
- 6.2. рассмотрения и выработки рекомендаций по устранению конфликтных ситуаций, принятия решения по их существу и направления Президента или Совету МОО МАП для рассмотрения и утверждения;
- 6.3. актуализации и совершенствования настоящего Положения.

Количественный и персональный состав Комиссии по этике избирается на общем собрании Комиссии по этике из числа пользующихся заслуженным уважением в ассоциации членов МОО МАП и работает на постоянной основе. При проведении служебных проверок по фактам нарушения требований настоящего Положения в состав комиссии включается не менее 4 (четырёх) членов от каждого Комитета Ассоциации.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием руководителей Комитетов МОО МАП и утверждения Советом МОО МАП.